

ATURAN TUGAS AKHIR

Syarat-Syarat Tugas Akhir

1. Terdaftar sebagai mahasiswa Teknik Elektro FT UNDIP, dengan menunjukkan kartu mahasiswa yang masih berlaku dan KRS yang berlaku.
2. Mahasiswa harus sudah memperoleh 100 SKS (tanpa nilai E) untuk mahasiswa reguler dan 20 SKS untuk mahasiswa ekstensi dengan IP kumulatif $\geq 2,00$
3. Mahasiswa reguler harus sudah lulus kerja praktek.
4. Materi tugas akhir harus sesuai dengan bidang konsentrasinya.
5. Menyerahkan transkrip nilai matrikulasi untuk mahasiswa ekstensi dengan IP kumulatif $\geq 2,00$ (tanpa nilai E).

Pesan Judul Tugas Akhir

Pemesanan Judul Tugas Akhir bersifat opsional, bisa dilakukan bisa juga tidak. Hal ini berarti bahwa mahasiswa bisa langsung mengajukan Tugas Akhir tanpa pesan judul lebih dulu.

Prosedur pemesanan Judul Tugas Akhir

1. Mengisi Form TA-1A dan disetujui oleh pembimbing dan disahkan oleh Koordinator Tugas Akhir.
2. Mengumpulkan Form TA-1A ke bagian administrasi/TU.
3. Menulis judul Tugas Akhir yang telah dipesan.
4. Bagi mahasiswa yang melewati poin 1 & 2 dianggap tidak sah.
5. Diberikan waktu 6 bulan untuk pesan judul sampai realisasi ke proposal.

Prosedur Tugas Akhir

1. Menentukan topik dan menuliskan gagasan topik ke dalam format proposal.
2. Menyiapkan kartu hasil studi terbaru yang disahkan oleh Dosen Wali.
3. Konsultasi dengan Koordinator Tugas Akhir untuk penentuan Dosen Pembimbing dengan membawa persyaratan poin 2. Tugas Akhir dibimbing minimal oleh seorang Dosen Pembimbing yang disetujui oleh Koordinator Tugas Akhir.
4. Menghubungi Dosen Pembimbing yang disetujui untuk penyempurnaan proposal dengan membawa Form Tugas Akhir (Form TA-1B). Sebagai tanda persetujuan proposal, pembimbing menandatangani proposal tsb.
5. Menyerahkan proposal yang telah disahkan pembimbing dan Koordinator Tugas Akhir ke pembimbing.
6. Menyerahkan Form TA-1B ke Administrasi/TU dan pembimbing serta menulis judul Tugas Akhir yang sudah pasti di buku judul tugas akhir.

7. Melaksanakan penulisan Tugas Akhir dengan penuh tanggung jawab, baik atas isinya, maupun tata cara penulisannya, dan selama penulisan harus berkonsultasi dengan dosen pembimbing minimal 1 kali dalam 1 bulan, dan minimal 6 kali konsultasi selama tugas akhir.
8. Evaluasi pertama tugas akhir adalah 6 bulan terhitung mulai masuknya proposal pada koordinator TA.
9. Jika dalam 1 tahun belum selesai maka, mahasiswa yang bersangkutan harus mengganti judul TA dan judul TA yang lama dapat digunakan oleh mahasiswa yang lain.

Syarat –Syarat Seminar Tugas Akhir

1. Tugas Akhir telah selesai dan disetujui oleh pembimbing.
2. Mahasiswa telah melakukan bimbingan minimal 6 kali dengan menunjukkan kartu konsultasi.
3. Mahasiswa telah membuat makalah Tugas Akhir dengan standar IEEE dan sudah disetujui oleh dosen pembimbing
4. Mahasiswa mengisi Formulir Permohonan Seminar Tugas Akhir dan menyerahkan ke Koordinator Tugas Akhir yang sudah disetujui oleh pembimbing dengan sekaligus mengumpulkan syarat-syarat lain sbb :
 - mengumpulkan bukti pelunasan administrasi.
 - mengumpulkan fotokopi KRS untuk semester yang bersangkutan.
 - mengumpulkan ijazah SMA 3 lb (reguler dan ekstensi) dan ijazah DIII (ekstensi)
 - Kartu Konsultasi Tugas Akhir (minimal 6 kali konsultasi)
 - Kartu Seminar Tugas Akhir (minimal 10 kali ikut seminar)
 - Menyerahkan transkrip nilai yang ditandatangani wali (tinggal 2 item yang belum terpenuhi yaitu Tugas Akhir dan Ujian Sarjana).
 - Mengumpulkan foto dengan ketentuan sbb:
 - ❑ Foto hitam putih ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar, berjas resmi dengan dasi.
 - ❑ Foto hitam putih ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar, berjas almamater dengan dasi.
 - ❑ Foto berwarna ukuran 3 x 3 sebanyak 3 lembar, berjas almamater dengan dasi.
5. Pelaksanaan seminar tugas akhir harus diikuti minimal 10 peserta.

Prosedur Seminar Tugas Akhir

1. Menyerahkan Formulir Permohonan Seminar Tugas Akhir yang telah disetujui oleh pembimbing beserta syarat - syarat seminar ke Koordinator Tugas Akhir.
2. Membuat surat undangan yang disetujui oleh Pembimbing Seminar, Koordinator Tugas Akhir dan Ketua Jurusan.
3. Menempel undangan seminar disertai abstrak tugas akhir.

4. Pelaksanaan seminar tugas akhir dipimpin oleh pembimbing.
5. Mengumpulkan nilai Seminar Tugas Akhir ke Koordinator TA.

Ujian Tugas Akhir

1. Ujian Tugas Akhir dipimpin oleh Tim Penguji yang terdiri dari Ketua, Sekretaris dan Anggota yang ditunjuk oleh Koordinator Tugas Akhir.
2. Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir dijadwalkan oleh Koordinator Tugas Akhir.
3. Materi Ujian Tugas Akhir adalah Tugas Akhir yang telah dibuat dengan ruang lingkup keilmuannya dan teori-teori yang mendasari Tugas Akhir tersebut.
4. Penilaian Ujian Tugas Akhir terdiri dari 3 kategori dengan prosentase sebagai berikut:
 - a) Presentasi Tugas Akhir 20 %
 - b) Materi Tugas Akhir 20 %
 - c) Tanya jawab 60 %
5. Hasil Ujian Tugas Akhir adalah keputusan lulus atau gagal
6. Jika Ujian Tugas Akhir gagal mahasiswa diberi kesempatan untuk mengulang dengan rentang waktu yang disepakati oleh tim penguji.

Prosedur Ujian Tugas Akhir

1. Menyerahkan nilai Seminar Tugas Akhir ke Koordinator Tugas Akhir.
2. Mendaftar Ujian Tugas Akhir dengan melampirkan Form Persetujuan Ujian Tugas Akhir yang sudah disetujui oleh pembimbing.
3. Membuat undangan pelaksanaan Ujian Tugas Akhir.
4. Menyerahkan Buku/Laporan Tugas Akhir ke Tim Penguji minimal 3 hari sebelum pelaksanaan Ujian Tugas Akhir.
5. Mengulangi langkah 3 s.d. 4 jika Ujian Tugas Akhir gagal.
6. Jika lulus:
 - a. Menyempurnakan dan menjilid laporan Tugas Akhir.
 - b. Mengumpulkan laporan Tugas Akhir paling lambat 2 minggu setelah dinyatakan lulus dalam Ujian Tugas Akhir dengan mengisi Formulir Penyerahan Laporan 1 buah masing-masing kepada :
 - Perpustakaan Jurusan Teknik Elektro.
 - Perpustakaan Fakultas Teknik.
 - Pembimbing.
 - c. Menyerahkan file dalam CD (Compact Disk) yang berisi Laporan Tugas Akhir lengkap dengan file gambar, diagram, data-data, listing program, perangkat lunak hasil Tugas Akhir, File Identitas dan File Abstrak (bahasa Indonesia dan bahasa Inggris), makalah seminar kepada Koordinator Tugas Akhir dan Pembimbing.
 - d. Menyerahkan perangkat keras hasil Tugas Akhir kepada Koordinator Tugas Akhir.
 - e. Menyerahkan bukti bebas pinjam buku dari Perpustakaan Jurusan, Fakultas, dan Universitas.
 - f. Menyerahkan sumbangan buku tentang elektro ke Perpustakaan Jurusan Teknik Elektro yang disetujui oleh pembimbing.

Tugas akhir yang menghasilkan suatu bentuk perangkat keras atau perangkat lunak menjadi milik Jurusan Teknik Elektro – F.T. Undip dan pihak jurusan berhak mempergunakan atau mempublikasikan hasil TA tersebut.

Syarat Pakaian Seminar Kerja Praktek, Seminar Tugas Akhir dan Ujian Sarjana

Mahasiswa yang melaksanakan Seminar Tugas Akhir atau Ujian Sarjana diwajibkan menggunakan pakaian sebagai berikut :

- Baju putih lengan panjang berdasai hitam.
- Celana panjang / bawahan warna gelap.
- Bagi yang berjilbab, wajah harus kelihatan.

Syarat Pembuatan Surat Keterangan Lulus (SKL), Pengambilan Ijazah, dan Pengambilan Transkrip Nilai

Mahasiswa dapat mengambil SKL, ijazah, dan atau transkrip nilai jika sudah memenuhi syarat-syarat pada poin Prosedur Ujian Tugas Akhir

Pendaftaran KP, Seminar KP, Tugas Akhir,
Seminar Tugas Akhir, Ujian Sarjana,
Pembuatan SKL dan lain-lain

Agar Pendaftaran KP, Seminar KP, Tugas Akhir, Seminar Tugas Akhir, Ujian Tugas Akhir, Pembuatan SKL dan lain-lain bisa berjalan dengan efektif mahasiswa bisa langsung menghubungi administrasi/TU dengan mengumpulkan syarat-syaratnya.

Form-form untuk keperluan KP, Tugas Akhir dan Ujian Tugas Akhir dapat diambil di TU setelah memenuhi syarat-syarat yang diminta.

Jika ada hal-hal yang kurang jelas dapat ditanyakan langsung ke Koordinator Akademik.